

# 嘱託職員募集！！

ウィングス京都では、平成31年4月から勤務していただける嘱託職員を募集しています。

- ◆職 種 / 人事・労務・経理など総務業務全般  
総合受付カウンターでの受付案内業務  
男女共同参画社会の実現に資する講座・セミナーの企画・運営
- ◆勤務場所 / 京都市男女共同参画センター ウィングス京都
- ◆人 数 / 若干名
- ◆勤務時間 / 8:45~17:30 (実働7時間45分 休憩1時間)  
週4.5日勤務
- ◆休 日 / 水曜日
- ◆応募条件 / 男女共同参画社会の実現という当協会の趣旨に興味があり、熱意を持って取り組める方  
ワード・エクセルなどのPC基礎知識のある方
- ◆給 与 / 166,000円以上(賞与年2回)
- ◆手 当 / 交通費実費支給(ただし、当協会規程による実費)

電話確認のうえ、履歴書を平成31年1月25日(金)までに、郵送もしくはご持参ください。

問い合わせ先

(公財)京都市男女共同参画推進協会 総務課庶務係

〒604-8147 京都市中京区東洞院通六角下る御射山町262

京都市男女共同参画センターウィングス京都内

Tel 075-212-7490