

ウイングス京都

ギャラリースペース ご利用について

施設の概要

絵画、塑像、工芸、書、デザイン、漫画、写真、花及びそれに類する作品等の展示にご利用いただけます。

貸出曜日と利用時間区分

	利用時間区分
平日及び土曜日 (水曜日を除く)	9:00～17:00
	9:00～21:00
日曜日及び祝休日	9:00～17:00

利用区分

3つの区分でご利用いただけます。
詳しくは、7Pをご覧ください。

全面利用 ……約 235 m²

利用区分A ……約 110 m²

利用区分B ……約 180 m²

- 貸出しは一日単位(「9:00～17:00」又は「9:00～21:00」)です。利用時間には、搬入・搬出の時間が含まれます。
- 展示作品を販売(受注等を含む)する場合は、施設利用料が2倍になります。ただし、チャリティ目的での販売(事前に申請が必要です)を除きます。
- 展示作品の販売は行わず、図録、ポスター、絵はがき等、展示作品に関する物品の販売のみを行う場合は、通常の利用料とします。ただし、展示作品以外の物品販売を主目的とする場合の貸出しはできません。
- 利用者が入場料を徴収する場合、利用期間中の入場料の収入の10分の1に相当する額が、ギャラリースペースの利用料に利用日数を乗じた額を超えるときの利用料は、当該収入額の10分の1に相当する額とします。
- 危険物や動物(盲導犬・介助犬等を除く)等の持ちこみ、火気の使用、大きな音を発生する行為、また香りの強く残る行為等をご遠慮ください。油等を使った展示は禁止しています。
- ギャラリースペース内での飲食はできません。また、控室等のございませので、別途スペースがご入用な場合は会議室等を併せてご予約ください。
- 作品の梱包資材は、展示期間中は、一旦お持ち帰りいただくことがあります。発生したごみは適宜お持ち帰りください。

お申込み方法

事前相談

ギャラリースペースの利用を希望される場合は、お申込み前に受付にご相談ください。

申込み受付開始日

使用を開始する日の属する月の12カ月前の月の初日

* 男女共同参画につながる催しの場合は、別途ご相談ください。

抽 選

申込み受付開始日に抽選を行います。ご来館のうえ、抽選日の属する月の前月初日から抽選日当日の9:30までに参加申込みを行ってください。

抽選申込受付時間

ご来館のうえ、お手続きください。なお、郵送等での申請は、受け付けておりません。

窓 口 月曜日・金曜日 9:30~20:00(祝日にあたる場合は17:00まで)

その他の曜日 9:30~17:00

* 休館日 (水曜日、12/29~1/3)を除く

利用料の納入

抽選後、郵送にて結果をご通知します。約2週間以内にご来館もしくはお振込みで、お支払いをお願いします。

抽選以後の申込み

受付開始日以降は、随時ご来館、もしくは電話によりご申請ください。

窓口受付時間 9:30~17:00 (月・金のみ20時まで延長・祝日は17時まで)

電話申請受付時間 14:00~16:00 (月・金のみ20時まで延長・祝日は17時まで)

専用ダイヤル 075-212-1411

* 電話申請後、1週間以内に窓口まで手続きにお越しください。

使用の制限

次にあてはまる場合は、当施設をご利用いただけません。

- 他の利用者に迷惑をかけたとき、または迷惑をかけるおそれがあるとき。
- 催しが政治的要素をもつもの(特定の政党の利害に関する事業等)や布教活動であるとき。
- 過去において施設管理上の指示に従わなかったなど、施設管理上の指示に従わないおそれのあるとき。
- 料金のお支払いなど、あらかじめ決められた方法に従っていただけないとき。
- その他管理上、支障があるとき。

使用許可の取り消し

次の場合、すでに許可しているときでも使用を取り消すことがあります。

- 京都市男女共同参画センター条例および規則、もしくは管理上の指示に違反したとき。
- 正当な手続きによらないで使用の目的・内容を変更したとき。
- 使用許可申請書等の記載事項に虚偽が認められたとき。
- その他管理上の都合により市長が特に必要と認めたとき。

使用の変更

- 使用許可後の日程変更等はできません。また、他の団体に施設の使用権を譲渡・転貸することもできません。
- いったん収めていただいた利用料は、使用者の都合で取り消しされた場合、お返しできませんのでご注意ください。

ご利用について

○準備及び搬入・搬出

チラシ・ポスター等の作成

作成にあたり、当センターの掲載に関して、お願いしている点がございます。詳しくは6P『印刷物を作成される方へ』をご確認ください。

館内での催し物のご案内について

当センターでは、『本日のご利用案内』(催し物一覧)を玄関ロビーに掲示しています。

また、それ以外に主催者側で、ご用意いただくこともできます。掲示には専用の掲示板をご利用ください。館内の壁面等には貼っていただけません。

搬入・搬出

- 駐車場(高さ制限2.1m)は、展示物の搬入・搬出がある日に限り、1台のみ利用できます。搬入搬出作業に伴う、東洞院通への駐車はご遠慮ください。
- 駐車場からの搬出入は、エレベーターまたは階段をご利用ください。
- 駐車場と当センター建物をつなぐ出入口扉の寸法は、幅126cm、高さ198cmです。
- エレベーターの大きさは、次のとおりです。
 - ・ 仕様 乗用・荷物兼用、30人乗り 荷重:1950kg
 - ・ 扉の寸法 幅:120cm 高さ:229cm
- 宅配便等で当センター宛てに送られた作品等の受け取り、保管はいたしかねます。 関係者へのご周知をお願いします。

ご利用いただける備品

以下の備品を無料でご利用いただけます。展示台・彫刻台等、記載されていないものにつきましては、主催者でご用意ください。

			(mm)	
脚立	1台	机(受付用)	1台	W1260×H700×D700
台車	2台	長机	10台	W1800×H700×D450
両サイドハンドル台車	2台	専用掲示板(館内用)	1枚	W800×H1200
椅子(受付用)	6脚	専用掲示板(館外用)	1枚	W700×H1000

展示と移動壁面の使用

展示壁面：高さ約230cm(外側の壁面(間仕切りでない壁面)に下部約20cm開口あり)

移動壁面：高さ約230cm、幅約300cm、奥行き約60cm

- 作品を展示するときは、以下の点をお守りください。
 - ・ 作品の展示は、備え付けの展示用ワイヤーセット(フック・ワイヤー・ハンガー／150セット)を使用してください。
(ピン留めは可(ただし、直径1.0mm以下)。釘打ち、ネジ類の使用は不可。)
 - ・ 備え付けのワイヤー及びフック以外で、壁面に作品展示される場合は、粘着ラバーをご利用ください。壁面への接着テープ等の利用は一切不可とします。(8P参照)
- ギャラリースペースに設置されている移動壁面(入口のものを除く)は、移動して利用いただけます。重さがありますので、移動の際は十分に注意してください。また、撤去の際は、元の位置に必ず戻してください。
- ピクチャーレール間にロープや針金を張って展示する水平張りは、ピクチャーレールを損傷させる事故のおそれがあるため、原則禁止します。
- ピクチャーレールより上部に作品展示するためのワイヤー吊り等の設営は原則お断りしています。
- 展示のためにコンクリートブロック等を使うときは、シート等を床に敷き養生してください。
- 会場の床には、両面テープや接着テープを使用しないでください。(電気配線の仮止めなどは、必要最低限の養生テープのみ使用可能です。使用前に受付にご相談ください。)

照明設備

- ギャラリースペースの壁面用の照明は、美術館用LED(天井設置、調光可能)となっています。
- スポットライトが使えるようにライティングダクトが設置されています。照明器具とその設置は主催者の負担となります(2回路あります。1回路当たり最大1,200ワットが目安となっています)。
- 壁面用の照明のスイッチは、倉庫にありますので、主催者がスイッチのオンオフ及び調光を行ってください。部屋全体の照明のスイッチは受付にあります。

撤去

- 撤去終了後は、施設・備品等を使用前の状態に戻してください。
- 撤去の際、責任者の方は、すべての会場使用が終了するまで立ち会ってください。また、撤去作業終了後は職員とともに、会場の状態のチェックを行いますので、お帰りの前に受付までお声掛けください。
- 展示終了後2週間以内に、「終了報告書」を受付にご提出いただくとともに、追加の使用料がある場合は、精算してください。

○展示期間中の諸注意

展示作品の管理

利用時間中の作品の管理・監視等は、必ず主催者が行ってください。万一、作品の破損や盗難等の事故が発生しても、当センターでは責任を負いかねますのでご承知ください。

鍵のお渡し・ご返却について

- 鍵は利用開始時間の10分前からお渡しします。利用許可書を受付にご提示ください。なお、利用日ごとに利用時間内に施錠のうえ、鍵を受付までご返却ください。
- 時間延長はできません。

作品等の販売(受注等を含む)について

- 販売については、主催者側で責任を持って行ってください。
- 作品等の販売や入場料等に係る金銭の管理は、主催者が行ってください。両替等はお断りします。
- 作品等の販売ができるのは、制作者及び制作者が所属する団体に限ります。
- 販売可能な物は次のとおりです。
 - ・ ギャラリースペースで展示している作品
 - ・ 展示作品に関する図録、ポスター、絵はがき等
- **展示作品を除く物品の販売を主目的としたギャラリースペースのご利用はできません。**

その他注意事項について

- ウイングス京都は全館禁煙です。ご協力をお願いいたします。
- 施設・備品等を破損、汚損、または紛失された場合、賠償していただくことがあります。
- その他、係員の指示に従ってご利用ください。

お問い合わせ

〒604-8147 京都市中京区東洞院通六角下る御射山町 262 番地
京都市男女共同参画センター ウイングス京都 総合窓口課

Tel 075-212-7470 / Fax 075-212-8014

URL <http://wings-kyoto.jp>

* 施設の空き状況については、電話でお問い合わせください。

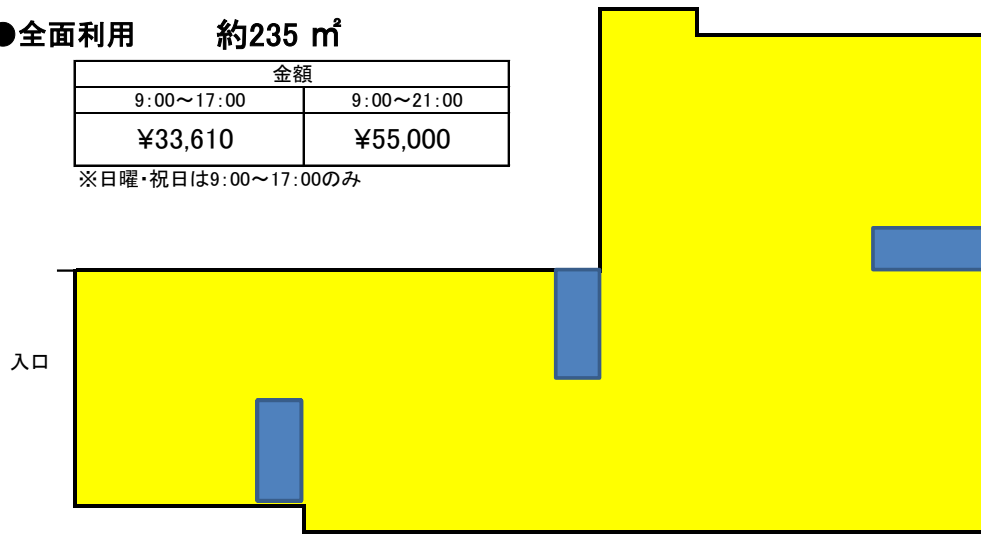
ギャラリースペースの区分利用について(2019年10月1日利用より適用)

下記の色付けされた部分が、利用区分になります。

●全面利用 約235 m²

金額	
9:00~17:00	9:00~21:00
¥33,610	¥55,000

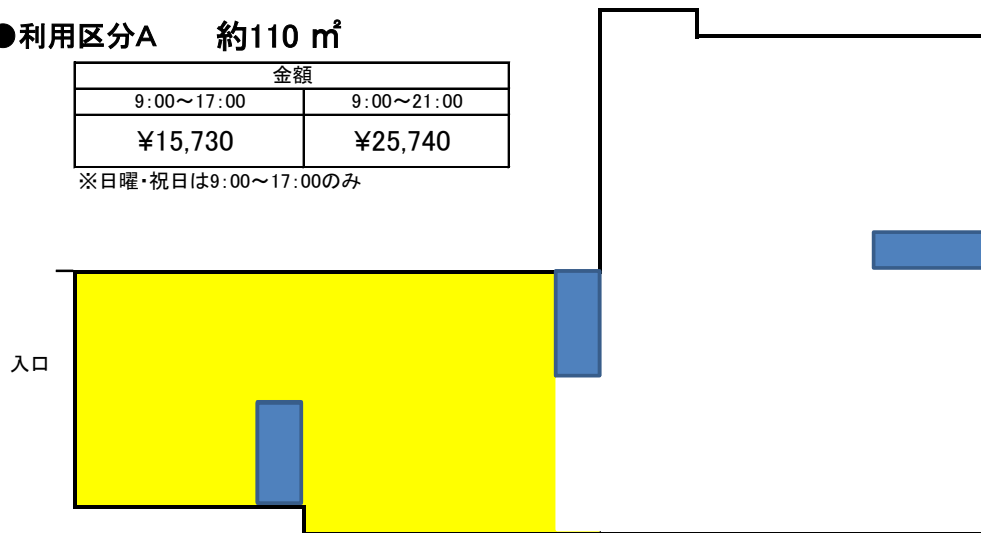
※日曜・祝日は9:00~17:00のみ



●利用区分A 約110 m²

金額	
9:00~17:00	9:00~21:00
¥15,730	¥25,740

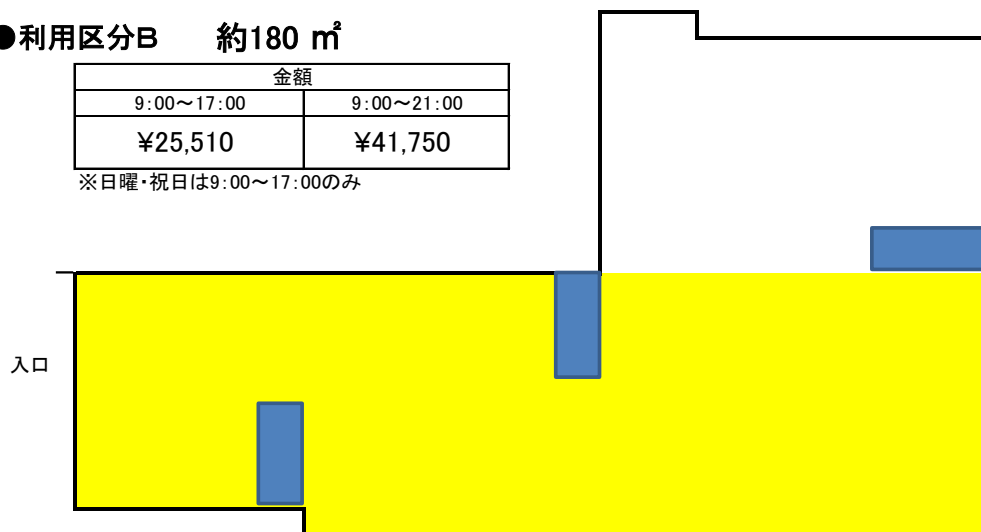
※日曜・祝日は9:00~17:00のみ



●利用区分B 約180 m²

金額	
9:00~17:00	9:00~21:00
¥25,510	¥41,750

※日曜・祝日は9:00~17:00のみ



展示に使用可能な道具

- ・ 展示に必要なピン、画鋏、粘着ラバーなどは各自お持ちください。
- ・ 備え付けのワイヤー及びフック以外で壁面に作品展示される場合は、粘着ラバーをご利用ください。(「ひつつき虫(KOKUYO)」「ブル・タック(Bostik)」「コマンドタブ(3M)」以外の粘着ラバーは使用できません。)
- ・ ピンは太さ 1mm 以内のものをご使用ください。釘打ち、ネジ類の使用はできません。



展示に使用不可の道具

- ・ ネジ釘とタッカーの使用は禁止です。
- ・ テープ類は全面禁止です(マスキングテープを含む)。
- ・ 床、壁、天井に直接ペイントは出来ません。鉛筆での印付けも不可。



* その他ご不明な点はスタッフまでお問い合わせください。