

京都市男女共同参画センター イベントホール利用申請 No. _____

該当する番号に○をつけてください。

1. 抽選対象(年 月 初日 抽選分) ・ 2. 通常申請

_____ 年 月 日 受付

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ふりがな 団体名 | 利用料金納入方法 | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ふりがな 代表者名 | 以前にイベントホールを使用したことが <input type="checkbox"/> ある(年 月 日) <input type="checkbox"/> ない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者の住所または団体の所在地 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| tel | fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者名・連絡先 主催者と異なる場合のみご記入ください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用人数(客席) 人 (固定席240席、補助席使用時280席 ※中京消防署への申請が必要となります) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 催しの名称(30文字以内) | | 未定 <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※各時間区分には、リハーサルの場合は△を、本番の場合は○をご記入ください。

| 希望 順位 | 使用希望日 | 使用時間帯 | | | 希望 順位 | 使用希望日 | 使用時間帯 | | |
|----------|-------------------|-------|----|----|-----------|-------------------|-------|----|----|
| | | 午前 | 午後 | 夜間 | | | 午前 | 午後 | 夜間 |
| 1 | 年 月 日() | | | | 5 | 年 月 日() | | | |
| 2 | 年 月 日() | | | | 6 | 年 月 日() | | | |
| 3 | 年 月 日() | | | | 7 | 年 月 日() | | | |
| 4 | 年 月 日() | | | | うち____日希望 | | | | |

その他希望欄(同日の会議室・音楽室(控室・リハーサル室として)等の希望など)

注意事項

- *記載内容が事実と異なる場合、また同一の催しについて複数名が申込書を提出されたことが判明した場合には、抽選参加の受付を取り消す場合があります。
- *抽選終了後の日時変更、キャンセルはお受けできません。
- *催事中の物品販売、布教活動などは固くお断りいたします。裏面の「イベントホール使用上の注意事項」をご確認ください。

●以上の注意事項を了解のうえ、申込書を提出します

サイン _____

上記のとおり申請を受け付けました。

公益財団法人京都市男女共同参画推進協会 理事長 稲葉 カヨ

京都市男女共同参画センター「ウイングス京都」 イベントホール使用上の注意事項

□使用時間

使用時間には、準備から後片付けまでの時間も含まれます。使用時間内で準備し、後片付けをすませて退館するようお願いします。余裕をもったスケジュールを計画されるようお願いします。

□定員について

定員は、固定席 240 名、補助イスを出した場合 280 名です。ただし、補助イスを出す場合は、事前に中京消防署へ申請し、許可書をウイングス京都に提出していただきます。

□飲食の禁止・禁煙について

ホール内は飲食をご遠慮いただいております。ただし、控室については、飲食可といたします。また、館内および敷地内は禁煙となっております。

□ポスターやチラシなどの掲示について

許可なく広告類(ポスターやチラシ等)の掲示、配布、または看板の設置を行わないでください。

□駐車場について

主催者の荷物搬入用に、最大2台まで予約できます。来客用の駐車場はありませんので、ご来場される皆様に公共交通機関をご利用いただきますよう周知をお願いします。

□物品販売・勧誘、布教活動の禁止について

物品の販売(講師の著書・公演パンフレット等を除く)及びそれにつながる行為や勧誘、布教活動はできません。

□ご利用いただけない内容について

次の内容ではご利用いただけません。

- ・他の利用者をはじめ、施設利用者や施設付近住民等に迷惑をかけたり、または迷惑をかけるおそれがある場合(太鼓、ドラム、電子楽器等大音量の楽器演奏、物品販売または勧誘等それに該当する行為等)
- ・定員を超える使用が予想され、消防法上危険な場合
- ・過去において施設管理上の指示に従わなかったなど、施設管理上の指示に従わないおそれのある場合
- ・使用許可申請書等の記載内容に虚偽が認められた場合
- ・その他管理上支障がある場合

□料金のお支払いについて

- ・会場利用料は、利用許可申請書を提出いただいた後に郵送する「施設利用料納入のお願い」に記載された期日までに、来館または振込にてお支払いください。料金を振込にてお支払いの場合、手数料はご負担ください。
- ・付属設備利用料・人件費・調律代金等、打合せ(利用日の1ヶ月前までに来館にて実施)によって生じた料金は、すべて当日現金にて精算となります。

□使用許可の取り消し・変更

次の場合、すでに許可しているときでも使用を取り消すことがあります。

<取消しについて>

- ・京都市男女共同参画センター条例および規則もしくは管理上の指示に違反したとき
- ・正当な手続きによらないで使用の目的・内容を変更したとき
- ・その他管理上の都合により、市長が特に認めたとき

<変更について>

- ・使用許可後の日程変更はできません。
- ・他の団体に施設の使用权を譲渡、転貸することはできません。
- ・いったん納めていただいた使用料は、使用者の都合で取り消されてもお返しできません。ただし、次にあげる場合に限り、使用料をお返しすることがあります。

※管理上の都合により使用の許可を取り消した場合(全額)

※災害その他の不可抗力により使用することが出来なくなった場合(半額)

※使用の1ヶ月前までに使用許可の取り消しを申し出て、相当の理由があると市長が認めた場合(半額)