

<p>年間活動（報告 または 計画）</p>	<p>活動収支内訳（会費徴収方法、金額、使い方などを 含めてご記入ください。）</p> <p>会費 無料 ・ 有料</p> <p>会費の額 円 / 回・月・年</p>
<p>（こちらにつきましては、詳しい資料があれば、別途ご添付ください）</p>	
<p>講師について 特定の講師、指導者などがある場合、以下もご記入ください。</p> <p>ふりがな 講師名 （複数ある場合は全員）</p>	<p>講師の連絡先 差し支えない範囲でお書きください。</p>
<p>所属団体</p>	
<p>講師謝礼の支払い方</p> <p>月謝制 ・ 毎回払い ・ 会費からまとめて月払い ・ 会費からまとめて年払い</p> <p>無料 ・ その他（具体的に）</p>	
<p>この講師が指導をやめた場合、活動は続けられますか？</p> <p>はい（講師なしで続ける） ・ はい（別の講師を探して指導を受ける） ・ いいえ</p>	

別添え提出資料

- 会則（会の運営方法・役員等の決め方・任期などがわかるもの）
- メンバー表
- 会報、新聞記事など、参考となる資料