

スポーツ、講演会等の会場として、ご利用いただけます。
可動式のステージを出しての、イベント会場としてもご利用いただけます。

利用の申し込みについて

申し込み受付日

毎月1日(休館日の場合は翌日)に抽選会を行います。抽選会に参加される方は9時30分までにお越しください。

「目的利用」の場合 使用日の6ヶ月前の初日

あらゆる分野への男女共同参画の促進につながる催しに限り、あらかじめ申請が必要です。

「一般利用」の場合 使用日の5ヶ月前の初日

目的利用以外の催しは、一般利用となります。

申し込み受付時間 * 休館日(毎週水曜 12/29~1/3)を除く

郵送等での申請は、受け付けておりません。お手数ですが、ご来館のうえお手続きください。

窓口での申請 午前9時30分~午後5時

電話での申請 午後2時~4時(専用電話 075-212-1411)

* 電話申請後、1週間以内に窓口まで手続きにお越しください。

* 目的利用の電話申請はできません。

利用時間区分

午前(午前9時~12時) 午後(午後1時~5時) 夜間(午後6時~9時) の3区分

上記利用時間には、準備・後片付け・入退場等の時間がすべて含まれます。

利用時間を越えての延長はできません。

2区分連続で同じコートを使用される場合は、あいだの時間もご利用いただけます。

日祝は、5時で閉館となります。夜間はありません。

使用料の納入

施設使用料 別紙のとおり、申請時に納入していただきます。

付属設備使用料 ご利用分を使用当日に納入していただきます。

(納入時間 平日:午後8時まで 日祝:午後4時まで)

室内の備品

スポーツルームには、以下のものが備え付けられています。

ホワイトボード・ホワイトボードマーカー・イレイザー 各1(西倉庫内)

椅子 500脚(西倉庫内から必要分だけお出しく下さい。出し入れは各自でお願いします。)

モップ(東西)各1

床養生用のシート(東倉庫)

付属設備

上記以外のものは、有料になります。申請時(~利用前日まで)にお申し出ください。(有料・要予約)

料金は使用当日に納入いただけます。(納入時間 鍵の返却時 または 平日午後8時まで 日祝午後4時まで)

マイク、ビデオ等の設備をご用意できます。詳しくは別紙「付属設備料金」をご覧ください。

長机は、最大(全面利用の場合)9脚までです。(西倉庫内から必要分だけお出しく下さい。出し入れは各自でお願いします。)

使用の制限

次にあてはまる場合は、ご利用いただけません。

片面利用で音楽・マイク等を使用する催し。また、同じく片面利用でスポーツ大会など、複数の団体が入られる催し。(全面利用される場合、上記の限りではありません)

室内サッカー・テニスなど、当館に設備がなく、管理上支障のあるスポーツの催し。

アンプ・ドラムなどを用いた演奏、和太鼓の演奏など、音量が基準を超える催し。

使用許可の取り消し・変更

次の場合、すでに許可しているときでも使用を取り消すことがあります。

他の利用者に迷惑をかけたとき、または迷惑をかけるおそれがあるとき。

災害その他不可抗力の事由によって、施設が臨時に休館等になったとき。

正当な手続きによらないで使用の目的・内容を変更したとき。

その他管理上の都合により市長が特に必要と認めるとき。

ウイング'ス京都利用の手引き

使用許可後の日程変更等はできません。また、他の団体に施設の使用権を譲渡・転貸することもできません。いったん収めていただいた使用料は、使用者の都合で取り消しされてもお返しできませんのでご注意ください。ただし、次に掲げる場合に限り、使用料をお返しすることがあります。

スポーツルームをご利用の方へ

- 管理上の都合により使用の許可を取り消したとき（全額）
- 使用の1ヶ月前までに使用許可の取り消しを申し出て、理由が認められた場合（半額）

ご利用にあたって

鍵のお渡し・ご返却について

- お部屋の鍵は、ご利用開始時間の10分前からお渡しできます。許可書を受付にご提示ください。
- 時間延長はできません。後片付けの時間もご利用時間内に含まれます。
- 半面使用の場合、他方の利用者が先に鍵を開けられていることがあります。スポーツルームへの入口は別々にさせていただいています。必ず受付にて鍵を受け取ってからご利用ください。
- ご希望があれば、個人のロッカーキーもお渡しします。使用後は、ロッカーの鍵をかけてからご返却ください。
- ご利用が終わられましたら、支柱・ネット等ご利用になったものを元の状態に戻し、更衣室・入口の扉の鍵をかけたうえで、ご利用時間内に鍵と、鍵と一緒にお渡ししたものを受付までご返却ください。

鍵の管理について

- 部屋を空けられる際は、必ず鍵をおかけください。なお、更衣室等での盗難等につきましては、当センターでは責任を負いません。
- 鍵を入口や更衣室内に放置されると、管理上大変危険です。必ず主催者の目の届くところで正しく管理してください。

持ち込み および 飲食についての制限

- カセットデッキ等の機材をお持ち込みできます。ただし、当館の設備に接続することはできません。また、ワイヤレスマイクにつきましては、周波数の関係がありますので、持ち込みはできません。ご了承ください。
- 更衣室内を含め、食物(弁当・お菓子等を含む)のお持ち込みはできません。
- スポーツでご利用の場合、水分補給のための飲み物はお持ち込みいただけます。(館内自動販売機をご利用ください。)飲み物をこぼされた場合、床材が傷みますのでただちに拭き取ってください。また、ゴミは各自お持ち帰りください。

控え室について

スポーツルーム以外の施設を併せてご利用の場合、同日であれば控え室その他のために、次の施設をご利用いただけます。

- 12名以上の控え室

会議室(12~117名 有料)

- 保育のための部屋

子どもの部屋(15名 無料)

音楽室(40名 有料)

小会議室A(12名 有料)

* 会議室での音出し・保育は他のご利用者のご迷惑となりますのでお断りしています。

* 保育者はお子様の人数や年齢に見合った数を、主催者側で手配してください。

チラシ・ポスター等の作成について

作成にあたりましては、当センターの掲載に関し、あらかじめお願いしている点がございます。詳しくは別紙「チラシ等を作成される方へ」にてご確認ください。

館内での催し物のご案内について

当センターでは、「本日のご利用案内」(催し物一覧)を玄関ロビーに、また各部屋の前には催事名をそれぞれ表示しています。また、それ以外に主催者側で、ご用意していただくこともできます。館内の壁面等には貼っていただけませんので、以下の設備をご利用ください。

- 掲示板(無料 予約不要 各団体A3横長×1枚) 正面入口入ってすぐのところにあります。当日受付へご提示いただいた後、掲示許可印を受けただけでご利用ください。
- 案内板(有料 要予約 横約25cm×高さ約130cm) 他のご利用者さんの迷惑にならない場所でしたら、ご自由に置いていただけます。紙を貼ることも、マーカーで直接書きこむこともできます。点字ブロック上、通路の真ん中などはお避けください。

駐車場について

- 駐車場は、からだの不自由な方の来館用と、主催者の機材搬入用のみとなっています。お荷物のない方はお留めいただけません。必要な方は申請時にお申し出ください。
- 次のご予約の方が使われるため、利用時間を超えての留め置きもしていただけません。
- 休館日は搬入出できませんのでご注意ください。

ウイングス京都利用の手引き

喫煙について

ウイングス京都は全館禁煙です。喫煙される方は、館外の灰皿設置場所をご利用ください。

その他注意事項について

- スポーツルームは、完全防音ではありません。音楽を鳴らされる場合は、音量にご注意ください。
- 廊下で受付をされる場合、通行の妨げにならないようご注意ください。また、ロビーの机・椅子等を使用しでの受付はご遠慮ください。
- スポーツルーム内は土足禁止です。また、床を痛めますので、ヒールの靴なども使用禁止です。床をシートで養生していただくか、スポーツシューズ等の上履きをご用意ください。また、後で利用される方のために、土足は袋に入れたうえでロッカーに入れるか、スポーツルーム内までお持ちください。
- 使用終了後は、備え付けのモップで清掃を行ってください。
- シャワー室のご利用も、利用時間に含まれます。台数が少ないので、洗髪等をご遠慮ください。使用後は、次にお使いになる方のために清潔にしておいてください。
- ロビーでの飲食はできません。また、ロビーの灰皿、椅子等の移動もご遠慮ください。
- 利用責任者は、すべての会場使用が終了するまで立ち会ってください。また、受付・放送などに必要な人員も、主催者で用意ください。会場内外の整理要員が必要な場合も同様です。
- 定員は、防災のため決められています。定員を越えてのご利用はできません。
- あらかじめお申し出のあった施設設備以外、使ったり立ち入ったりしないでください。
- 室内外を問わず、壁面・ドアなどに、はりがみ・釘打ち等はしていただけません。
- 物品の販売またはそれにつながる行為や勧誘等できません。

スポーツルームをご利用の方へ

- 危険物や動物(盲導犬・介助犬等を除く)等の持ちこみ、お香など火気を使われるもの、また香りの強く残る行為等はご遠慮ください。
- 他のご利用者のご迷惑となるような行為は慎んでください。
- 施設・付属設備等を破損、汚損、または紛失された場合、損害を賠償していただきます。
- その他、係員の指示に従ってください。

スポーツをされる方へ

- 当館でご用意できるスポーツ設備は、以下のとおりです。(有料・要予約)
 - ※ バasketボール用 ゴール(練習用 東西各1組 全面使用の場合、正式ゴール 1組も可)
 - ※ バレーボール用 支柱及びネット (東西各1組)
 - ※ バドミントン用 支柱及びネット (東西各1組 全面使用の場合、3組まで可)
 - ※ ソフトバレー・インディアカ用 支柱及びネット (東西各1組)
 - ※ 卓球台 (東西各5組)
- ボール・ラケット等の貸し出しは行っておりません。各自でご用意ください。
- ギャラリーにボールなどがあがった場合、危険ですので職員をお呼びください。
- 利用責任者は、安全管理に努めてください。

スポーツ以外でご利用の方へ

- 催し物によっては、舞台・照明・音響の要員の経費を、別途負担していただきます。料金につきましては、「人件費等料金表」でご確認ください。
- イベントなどでご利用の場合、催し物の円滑な進行のため、舞台担当者と必要事項を打ち合わせしていただきます。使用日の1ヶ月前までに、必ずお電話(075-212-7470)にて舞台担当者までご連絡のうえ、打ち合わせにお越しください。(連絡なく来館されると、担当者が不在の場合があります。)

お申し込み・お問い合わせ

〒604-8147 京都市中京区東洞院通六角下る御射山町 262 番地

ウイングス京都

Tel 075-212-7470 Fax 075-212-8014

施設・設備のあらまし

4階	施設名	面積	設備・特色
	スポーツルーム	749m ²	スポーツ設備・仮設ステージ・椅子(500脚)・拡声装置・更衣室

スポーツ設備	全面	半面
バスケットボール	2面	1面
バレーボール	2面	1面
バドミントン	3面	1面
卓球	8面	4面

スポーツルーム使用時間区分及び使用料金表

		午前	午後	夜間
土日祝	半面使用	5,800	8,800	12,700
	全面使用	11,600	17,600	25,400
平日	半面使用	5,000	7,400	10,400
	全面使用	10,000	14,800	20,800

午前 9:00 ~ 12:00

午後 13:00 ~ 17:00

夜間 18:00 ~ 21:00

■ 土曜日のみ営業

人件費料金表

	1区分	2区分	3区分
時間	9:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00 18:00 ~ 21:00	9:00 ~ 17:00 13:00 ~ 21:00	9:00 ~ 21:00
照明	16,800	19,950	24,150
音響	16,800	19,950	24,150
装置	16,800	19,950	24,150
映写	16,800	19,950	24,150

スポーツルーム内で、スポットライト等のご利用をお考えの場合、左記人件費に加え、機材の持ち込みまたは業者からのリース料が別途必要になります。

付属設備料金表

区分	品名	単位	料金
音響設備	マイクセット	1式	3,000
	拡声装置	1ch	1,700
	マイクロホン	1本	2,000
	無線マイクロホン装置	1ch	4,000
	カセットテープデッキ	1台	1,000
	CDプレーヤー	1台	1,000
映写設備	16ミリ映写機(その他施設用)	1台	2,300
	スライドプロジェクター	1台	1,700
	オーバーヘッドプロジェクター	1台	1,700
	ビデオプロジェクター	1式	6,300
	ビデオテープデッキ	1台	1,700
	大型テレビ	1台	3,000
設備台	めくり台(案内板)	1台	400

こちらの料金は、1区分ごとに必要となります。

区分	品名	単位	料金	
スポーツ設備	卓球用具(卓球台・球止ネット)	1式	400	
	ネット支柱及びトビ	バレーボール用	1組	900
		バドミントン用	1組	200
		ソフトバレーボール及びインディアカ用	1組	200
	バスケットボール用ゴール	1対	1,800	
	得点板	1台	200	
	長機	1台	200	

こちらの料金は、1日ごとです。

(単位 すべて円)